

## Factura Pequeño Contribuyente

IVONNE ANDREA, LIMA VILLANUEVA

Nit Emisor: 89020480

IVONNE ANDREA LIMA VILLANUEVA

BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

381FBB1F-8FDD-467D-B08F-09426C2C25DA

Serie: 381FBB1F Número de DTE: 2413643389

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 11:17:53

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 11:17:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo, No. 2021-5-17-7, correspondiente al mes de agosto 2,021	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO 2,021  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "Apoyo en actividades técnicas de Cobros de Arrendamientos a Cargo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos"  
**TIPO DE SERVICIO:** TECNICOS  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2021-5-17-7  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-17-7 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1) Apoyar en la atención de arrendatarios para consulta y/o pago de rentas.

**Actividad:** Apoyé a usuarios en la consulta para pago de rentas y confirmación de periodos de vencimiento.

##### **Resultados:**

- Realización de consultas en la base de datos para otorgar los saldos a los arrendatarios para el pago de las rentas.
- Realización de consultas de fechas de vencimientos de los contratos de arrendatarios y se orientó a usuarios que se presentaron a las oficinas de OCRET para solicitar información del estado de sus expedientes.

#### 2) Apoyar en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa.

**Actividad:** Apoyé en la actualización de registros de saldos en expedientes de cartera morosa.

**Resultados:** Registro y actualización de los montos de saldos de arrendatarios que se encuentran en cartera morosa del departamento de San Marcos.

**3) Apoyar en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa para que sean enviados.**

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa del mes de agosto.

**Resultados:** Elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios morosos para que solventen sus pagos y poder estar al día.

**4) Apoyar en el registro y actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenio de pagos.**

**Actividad:** Apoyé en actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenio de pagos del departamento de Retalhuleu.

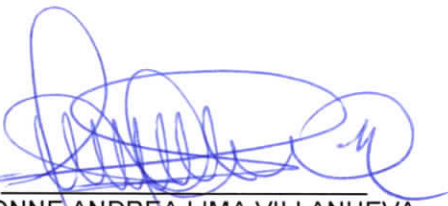
**Resultados:** Registro y actualización de datos de expedientes obtenidos en cartera morosa.

**5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en realizar llamadas al departamento de San Marcos.

**Resultados:**

- Realización de llamadas telefónicas para recordatorios de pagos vencidos.
- Se recibieron llamadas y se dieron consulta de saldos, brindar información a los arrendatarios sobre sus fechas de pago, sobre saldos vencidos.
- Ubicar tarjetas de control interno para rebajas.
- Generar ordenes de pago para remitir a arrendatarios vía WhatsApp.

F.   
IVONNE ANDREA LIMA VILLANUEVA  
2695 01452 2101  
53693720

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-  
